



Protokół
z kontroli doraźnej przeprowadzonej
w Zespole Przedszkolnym w Tomaszowie Maz.

podstawa prawna:

- art. 33 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 pkt 1) i 2) ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) i § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia MEN z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).

1. Imię i nazwisko dyrektora Zespołu: Dorota Karwas

2. Upoważnienie nr ŁKO.DPT.5533.119.2015.UŁ.DZ z dnia 28 października 2015 r.

3. Tematyka kontroli: Planowanie i organizacja nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora.

4. Data pobytu w szkole: 29.10.2015 r.

5. Prowadzący kontrolę: starszy wizytator KO – Urszula Łęgosz, Danuta Zakrzewska

6. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. W skład Zespołu Przedszkolnego w Tomaszowie Mazowieckim wchodzi trzy placówki: Przedszkole nr 3, Przedszkole nr 12 i Przedszkole nr 17. W Przedszkolach – nr 3 i nr 12 powołani są wicedyrektorzy. Dyrektor opracował na rok szkolny 2015/2026 Plan nadzoru pedagogicznego dla każdego podmiotu odrębnie.

2. Plany nadzoru zostały przedstawione zostały radom pedagogicznym podczas zebrań (zachowały swoją odrębność) w terminie do 15 września 2015 r.

- Przedszkole nr 3 – Protokół nr 3 z dnia 11.09.2015 r.

- Przedszkole nr 12 - Protokół nr 3 z dnia 14.09.2015 r.

- Przedszkole nr 17 - Protokół nr 3 z dnia 15.09.2015 r.

3. Wszystkie Plany uwzględniają wnioski z nadzoru pedagogicznego z poprzedniego roku szkolnego. Sprawozdania z nadzoru pedagogicznego wraz z wnioskami dyrektorzy poszczególnych przedszkoli przedstawili poszczególnym radom w terminach:

- Przedszkole nr 3 – Protokół nr 10 2014/2015 z dnia 03.07.2015 r.
- Przedszkole nr 12 - Protokół nr 9 2014/2015 z dnia 01.07.2015 r.
- Przedszkole nr 17 - Protokół nr XV 2014/2015 z dnia 27.08.2015 r.

4. Opracowane Plany nadzoru pedagogicznego zawierają wszystkie formy nadzoru określone przepisami prawa oświatowego tj. **ewaluację, kontrolę i wspomaganie.**

Uwzględniają ten sam przedmiot ewaluacji wewnętrznej:

- Czytelność dzieci, działania przedszkola w zakresie rozwijania kompetencji i zainteresowań czytelniczych oraz upowszechniania czytelnictwa wśród dzieci,
 - Diagnoza stopnia partycypacji rodziców i ich oczekiwań we współdecydowaniu o przedszkolu,
- a ponadto posiadają harmonogram oraz terminy przeprowadzenia ewaluacji.

W tematyce kontroli uwzględniono:

- Poprawność, terminowość prowadzenia dokumentacji pedagogicznej przez nauczycieli: dzienniki zajęć, dzienniki zajęć specjalistycznych,
- Systematyczność realizacji podstawy programowej: Karta monitorowania podstawy programowej,
- Prowadzenie dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej przez wychowawcę grupy: Karta informacji dziecka objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną w danym roku szkolnym,
- Realizacja bieżącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bieżącej pracy z dzieckiem – indywidualizacja nauczania: Arkusze obserwacji zajęć,
- Realizacja zajęć korekcyjno-kompensacyjnych i specjalistycznych: dzienniki zajęć specjalistów,
- Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole : Arkusze obserwacji zajęć,
- Kontrola organizowanych wycieczek : Karta wycieczki, rozliczenie finansowe, zgody rodziców,
- Przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach: Kontrakty grupowe,
- Kontrola przestrzegania zasad danych osobowych dzieci: zgody rodziców, oświadczenia, sposób przechowywania dokumentów,
- Poprawność opracowania IPET – dodatkowo w Przedszkolu nr 17.

W Planach nadzoru uwzględnione zostało również **wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań poprzez:**

- prowadzenie diagnozy pracy przedszkoli,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- planowanie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń np.: szkolenia nt. Protokolowanie zebrań rady pedagogicznej, Dokumentowanie pracy nauczyciela (EKO-TUR) i w Przedszkolu nr 17 szkolenia: Makakon I i II stopnia, Stres

i wypalenie zawodowe w zawodzie nauczyciela (WODN), Kreatywny nauczyciel i twórczy uczeń, a indywidualizacja pracy z uczniami, Dziecięca matematyka, Tańczący przedszkolak – rozwijanie ekspresji muzyczno-tanecznej.

Obserwowanie prowadzonych przez nauczycieli zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innych zajęć i czynności wynikających z działalności statutowej przedszkola zaplanowane jest następująco:

- Przedszkole nr 3 – 8 nauczycieli (wszyscy nauczyciele oraz wicedyrektor),
- Przedszkole nr 12 - 8 nauczycieli (wszyscy nauczyciele oraz wicedyrektor),
- Przedszkole nr 17 – 11 nauczycieli.

5. W Planach nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016 dyrektor wskazał osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych zadań.

W Planie nadzoru pedagogicznego dyrektor uwzględnił zadania, za które jest odpowiedzialny – pkt. 1.8. „Zadania dyrektora w zakresie nadzoru pedagogicznego” m. in.: sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wicedyrektorem i nauczycielami (obserwowanie zajęć prowadzonych przez wicedyrektora oraz wybranych nauczycieli), kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa oświatowego przez nauczycieli oraz organizowanie szkoleń i porad – według ustalonego harmonogramu).

Ponadto, w załączniku nr 11 do Planu nadzoru pedagogicznego „Organizacja pracy zespołów – wykaz zespołów i skład osobowy”, dyrektor powołał w poszczególnych podmiotach stałe zespoły odpowiedzialne za realizację niektórych zadań wynikających z planu pracy placówek i planu nadzoru pedagogicznego np. Zespół ds. promocji, Zespół ds. ewaluacji (dwa zespoły), Zespół ds. opracowania zmian w Statucie Zespołu Przedszkolnego (w Przedszkolu nr 17).

7. Dyrektorowi Zespołu Przedszkolnego udzielono instruktażu dotyczącego formułowania wniosków z nadzoru pedagogicznego zarówno pod względem merytorycznym jak i wyrażeniowym.

8. Zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji, o których mowa w art. 33 ust. 4 ustawy;

Nie wydano.

Pouczenie:

Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn tej odmowy. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli (§18 ust 1 i §19 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).

Zgodnie z Art. 33 ust.5 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., nr 256, poz. 2572 z póź. zm.):

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Został odczytany i podpisany.

Podpis i pieczęć Dyrektora

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego
w Tomaszowie Mazowieckim
mgr Danuta Zakrzewska

Data: 29.10.2015 r.

Miejscowość: Tomaszów Mazowiecki

Zespół Przedszkolny
w Tomaszowie Mazowieckim
ul. Warszawska 103 A
97-200 Tomaszów Mazowiecki
tel./fax 44 723 70 42
NIP 7732476651 REGON: 362017218

Podpis i pieczęć kontrolującego:

Starszy Wizytator
mgr Danuta Zakrzewska

Data: 29.10.2015 r.

Miejscowość: Tomaszów Mazowiecki